

**Положение**  
**о 2-й Всероссийской практической конференции «Управление образованием в условиях изменений» («Управленческая весна-2016»)**  
**1 – 30 апреля 2016 г.**

**1. Общие положения. Цели и задачи конференции.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения Всероссийской практической конференции «Управление образованием в условиях изменений», далее – конференция.

1.2. Организатором (учредителем) конференции является Издательская фирма «Сентябрь»: журналы «Директор школы», «Практика управления ДОУ», «Практика административной работы в школе», «Журнал руководителя управления образованием». Для организации и проведения конференции формируется организационный комитет.

1.3. Конференция проводится в дистанционной форме на базе информационно-аналитической системы для руководителей и специалистов сферы образования «Директория» (далее - «Директория»)<sup>1</sup>. **В ходе проведения конференции предполагается онлайн-трансляция выступлений отдельных участников.**

1.4. Информация об условиях конференции, ее ходе и итогах размещается на официальном сайте «Директории» <http://conference.direktoria.org>, на сайтах издательской фирмы «Сентябрь» и сайтах организаций – партнеров конференции.

1.5. Конференция проводится на добровольной основе, участие в конференции бесплатно, все предоставленные материалы во время конференции будут открыты для всех участников.

1.6. Авторам материалов, отобранных по итогам конференции для публикации в изданиях ИФ «Сентябрь», выплачивается авторское вознаграждение (гонорар).

1.7. Партнерами конференции являются научные организации, региональные институты развития образования и региональные органы управления образованием, иные организации, заявившие о ее поддержке. Перечень партнеров конференции размещается на сайте конференции.

1.8. **Конференция проводится с целью** содействия повышению эффективности управления в сфере общего образования путём организации обмена опытом.

1.9. **Задачами конференции являются:**

- выявление и поддержка наиболее интересных управленческих практик,
- распространение опыта эффективного управления в общем образовании;

---

<sup>1</sup> «Директория» зарегистрирована в качестве средства массовой информации. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-61005 от 05.03.2015 г.

- публичное признание личного вклада руководителей образовательных организаций и органов управления образованием в развитие системы образования России;
- привлечение заинтересованного внимания руководителей органов управления образованием к достижениям руководителей образовательных организаций для наиболее эффективного использования их потенциала;
- формирование позитивного имиджа управленцев в образовании;
- публикация лучших материалов в изданиях ИФ «Сентябрь», в информационно-аналитической системе «Директория».

## **2. Участники конференции.**

2.1. Участником конференции может быть любой автор (авторский коллектив), имеющий опыт управления в образовании и предоставивший материал по одному из направлений работы конференции в одном из трёх форматов: **видеозапись, проведение вебинара, печатная публикация.**

2.2. Особенно будут приветствоваться и поддерживаться материалы, представленные:

- руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций;
- руководителями и специалистами органов управления образованием;
- методистами и руководителями муниципальных методических служб;
- руководителями и сотрудниками центров оценки качества образования;
- руководителями и сотрудниками институтов развития образования, институтов повышения квалификации, научно-исследовательских центров.

## **3. Оргкомитет конференции, регламент и сроки ее проведения.**

3.1. Для подготовки к конференции, организации ее работы и подведения итогов создается Оргкомитет.

### **3.2. Оргкомитет**

- информирует участников о порядке и сроках проведения конференции;
- принимает и размещает на сайте конференции материалы от участников;
- организует трансляцию вебинаров в рамках конференции;
- организует оценку соответствия материалов тематике конференции и тематике секции, принимает решение о недопуске материалов, не соответствующих требованиям, к участию в конференции;
- организует привлечение партнеров к участию в конференции;
- поощряет наиболее активных участников конференции;

- организует публикацию итогов конкурса и лучших конкурсных материалов в печатных изданиях издательской фирмы «Сентябрь», в информационно-аналитической системе «Директория».

**Председатель оргкомитета** конференции - Ушаков Константин Михайлович, доктор педагогических наук, профессор, главный редактор журнала «Директор школы».

#### **Члены оргкомитета:**

- Шиварёв Павел Васильевич, главный редактор «Журнала руководителя управления образованием»;
- Терешатова Екатерина Евгеньевна, шеф-редактор журнала «Директор школы»;
- Джамамедова Ольга Юрьевна, заместитель главного редактора журнала «Практика управления ДОУ»;
- Рыбакова Татьяна Николаевна, редактор журнала «Практика административной работы в школе»;
- Кухарев Антон Иванович, руководитель проекта «Директория», Издательская фирма «Сентябрь»;
- Витковский Анатолий Петрович, шеф-редактор системы «Директория», Издательская фирма «Сентябрь»;
- Рябцев Максим Сергеевич, директор МБОУ «Гимназия №4», г. Красноярск;
- Лесникова Любовь Петровна, заведующий МБДОУ «Детский сад с.Стрелецкое», Красногвардейский район, Белгородская область.
- Никитин Игорь Владиславович, директор МОАУ «Гимназия №8» г. Сочи.

3.3. Сроки проведения конференции 1 – 30 апреля 2016 года в соответствии с планом проведения по этапам:

**1 – 24 апреля** – проведение конференции;

**25 – 30 апреля** – подведение итогов конференции.

#### **3.4. Проведение конференции.**

- Приём материалов на конференцию до 19 апреля.
- Размещение материалов в специальном разделе Директории для знакомства и обсуждения, проведение вебинаров – до 24 апреля.
- Знакомство участников с материалами, обсуждение – до 30 апреля.

3.5. Подведение итогов конференции.

- Работа оргкомитета с материалами секций, отбор материалов для дальнейшей публикации в изданиях ИФ «Сентябрь».
- Выдача сертификатов, подтверждающих участие в конференции.

- Награждение наиболее активных участников конференции.
- Подведение итогов конференции – 30 апреля.

#### **4. Требования к материалам.**

4.1. К участию в конференции допускаются:

- **Видеозаписи** личного выступления по темам конференции, представления своего управленческого опыта (представьте, что вы выступаете на очной конференции с докладом). Как сделать запись – смотрите в приложении.
- **Выступления в реальном времени (посредством технологий проведения вебинаров)<sup>2</sup>.**
- **Статьи** (тезисы), подготовленные авторами или авторскими коллективами по тематике конференции;
- реализованные **проекты и программы развития** деятельности образовательных организаций (или органов управления) по вопросам управления образованием;
- шаблоны и примеры нормативных актов и инструментов для проведения исследований по различным вопросам, отнесенным к компетенции органов управления образованием;
- **приветствуются материалы, отражающие личное видение событий и людей, написанные разговорным стилем.**

4.2. Допускается направление на конференцию материалов, ранее опубликованных авторами в региональных СМИ или размещенных в сети Интернет.

**4.3. Материалы вне зависимости от формы предоставления должны содержать описание опыта управленческой деятельности.**

4.4. В случае предоставления статей (тезисов), описывающих опыт управления, приветствуется наличие приложений к ним. В качестве приложений могут быть представлены:

- Описания инструментов (или сами инструменты), использовавшихся для получения и интерпретации данных.
- Документы, которыми оформлялись происходившие изменения (положения, инструкции, приказы и т.д.).
- Алгоритмы, регламенты, методические рекомендации по выстраиванию тех или иных управленческих процедур.
- Критерии и инструменты оценки полученных результатов, иные приложения.

---

<sup>2</sup> Чтобы стать спикером на вебинаре, позвоните по телефону 8(495)710-30-01 (Кухарев Антон Иванович).

4.5. В случае представления проектов или программ **требуется** прилагать их описание, аннотирующее данный материал.

**4.6. Представляемые материалы должны обязательно включать:**

- краткую информацию об авторе(ах) с указанием места работы, должности, контактного телефона, контактного адреса электронной почты; секции и направления в рамках секции на которое подаются материалы (по форме прил. №1 к Положению).
- отдельным файлом фотографию автора(ов), соответствующую техническим требованиям (портретное фото, размер файла не менее 500кб).

**4.7. Технические требования:**

4.7.1. Требования к видеороликам:

- К ролику должна быть приложена короткая (3-5 предложений) аннотация.
- Длительность не более 10 минут.
- В кадре – докладчик (возможно использование слайдов презентации при докладе).
- Ролик должен содержать описание опыта управленческой деятельности (но не визитную карточку школы).
- По всем вопросам, возникшим при подготовке видео, Вы можете обратиться к организаторам конференции.
- Инструкцию по загрузке видео можно найти в приложении.

4.7.2. Для участия в вебинаре в качестве спикера необходимо обратиться к организаторам конференции.

4.7.3. Для статей, тезисов и аннотаций к представленным материалам необходимо соблюдать следующие требования:

- документы представляются в электронном виде в формате документов MS Word — 97-2010 (шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5).
- таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста (документа формата Doc или Docx) или выносятся отдельными приложениями (в форматах XLS, PDF, JPG, TIFF).
- список использованной литературы не является обязательным (может быть представлен при наличии в работе цитат или ссылок).

4.7.4. В случае предоставления материалов в виде сборников или управленческих проектов (программ) допускается сохранение их изначального форматирования.

4.8. К участию в конференции **не допускаются:**

- видеоролики, программы, проекты, сборники без аннотаций;
- видеоролики длительностью более 10 минут;
- материалы, не соответствующие, по мнению оргкомитета, тематике ни одной из секций;
- материалы, представленные без сведений об авторах (приложение №1);
- материалы, направленные после 19 апреля 2016 г.

## **5. Основные секции и направления работы конференции.**

Конференция работает по трем секциям:

**Секция № 1** «Управление системой образования на региональном и муниципальном уровнях, сетевое взаимодействие организаций».

**Секция № 2** «Управление общеобразовательной организацией».

**Секция № 3** «Управление дошкольной образовательной организацией».

### **1. Направления работы секции № 1**

- 1.1. Региональные и муниципальные системы оценки качества образования.
- 1.2. Организация повышения квалификации, подготовки кадрового резерва, кадровой работы с аппаратом органа управления, аттестации и методического сопровождения руководящих и педагогических работников образования.
- 1.3. Реализация проектов модернизации региональных систем образования.
- 1.4. Управление реализацией ФГОС на муниципальном и региональном уровнях.
- 1.5. Реализация проектов оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере образования в электронном виде.
- 1.6. Управленческие проблемы, возникающие в связи с изменениями в законодательстве об образовании (273-ФЗ) и опыт их решения.
- 1.7. Муниципальные и региональные проекты профилизации образования.
- 1.8. Сетевое взаимодействие в системе образования.
- 1.9. Организация образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, мигрантов (в т.ч. - вынужденных).
- 1.10. Поддержка и сопровождение академически успешных и социально-активных детей и молодёжи на муниципальном и региональном уровнях.

### **2. Направления работы секции № 2**

- 2.1. Управление профессиональным взаимодействием в коллективе.
- 2.2. Образовательный процесс ФГОС: проблемы, решения, результаты.
- 2.3. Взаимодействие директора школы и учителей, детей, родителей.
- 2.4. Взаимодействие с органами управления образованием.
- 2.5. Конфликты в школе: способы решения.
- 2.6. Имидж директора школы.

- 2.7. Кризис, профессиональное выгорание.
- 2.8. Мотивация педагога.
- 2.9. Аттестация директора/педагога.
- 2.10. Образовательные технологии (методики, педагогические разработки, информационные технологии).
- 2.11. Повышение квалификации педкадров в регионах.
- 2.12. Реализация программ инклюзивного образования в общеобразовательных школах.
- 2.13. Проблемы и опыт объединения школ; школ и ДОО.
- 2.14. Обучение одаренных детей.
- 2.15. Внутришкольная оценка качества образования.
- 2.16. Здоровьесберегающие технологии (для ученика/учителя).
- 2.17. Инновационные программы развития.
- 2.18. Проблемные педсоветы.
- 2.19. Развитие государственно-общественного управления школами.
- 2.20. Опыт работы с молодыми специалистами.
- 2.21. Работа школьных предметных кафедр и методических объединений.

### **3. Направления работы секции № 3**

- 3.1. Руководитель детского сада в эпоху ФГОС. Технология управления дошкольной образовательной организацией.
- 3.2. Механизмы реализации ФГОС в контексте преемственности дошкольного, начального и основного общего образования.
- 3.3. Сетевое взаимодействие (интеграция) образовательных учреждений: школа и детский сад.
- 3.4. Опыт взаимодействия руководителей школьных и дошкольных учреждений: проблемы и перспективы.
- 3.5. Партнеры дошкольной образовательной организации: опыт взаимодействия. Что мешает и что способствует успешному сотрудничеству?
- 3.6. Предоставление дополнительных платных услуг в ДОО: региональный опыт.
- 3.7. Инклюзивное образование (технологии инклюзивной практики в дошкольном образовании).
- 3.8. Взаимодействие детского сада с родителями детей-билингвов: формирование доверия.

### **6. Подведение итогов конференции, поддержка участников.**

6.1. Все участники, направившие работы на конференцию, получают сертификаты участников.

6.2. С авторами лучших работ будут заключены договоры на публикацию в журналах, выпускаемых ИФ «Сентябрь», оказана помощь в подготовке статей.

6.3. Среди участников, представивших наиболее интересные материалы, принявших наиболее активное участие в обсуждении материалов, будут разыграны призы в виде бесплатного доступа к информационно-аналитической системе «Директория», издательской продукции, выпускаемой ИФ «Сентябрь».

6.4. Организаторы и партнёры конкурса вправе устанавливать иные бонусы и призы для лауреатов и победителей конкурса.

## **7. Подача материалов на Конференцию**

7.1. Материалы подаются в оргкомитет Конференции вместе с информацией об участнике (по форме прил. №1) на электронный адрес: [conference@direktoria.org](mailto:conference@direktoria.org) с 28 марта по 19 апреля 2016 года.

7.2. О получении материалов авторы информируются письмом по электронной почте, на адрес, с которого эти материалы были отправлены. Материалы, направленные на конференцию не рецензируются.

7.3. По вопросам проведения конференции, размещения материалов, участия в веб-трансляциях обращаться по телефону 8(495)710-30-01 (Кухарев Антон Иванович).



**Информация об участнике (участниках)  
2-й Всероссийской практической конференции «Управление образованием в условиях изменений»  
(«Управленческая весна-2016»)**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	Регион	Место работы	Должность	Учёная степень	Адрес электронной почты	Контактный телефон

**Фото автора(ов) в приложении**

Название материала:

---

Секция и направление, на которые направляется материал (выбрать из положения, достаточно указать номер пункта, например, 3.1.):

---

Источник получения информации о конференции

---

## Инструкция по пересылке видео

По всем вопросам, возникшим при подготовке видео, Вы можете обратиться по электронной почте [conference@direktoria.org](mailto:conference@direktoria.org) или по телефону (495)-710-30-01.

Для загрузки видеоролика просим воспользоваться одним из следующих двух сервисов (Яндекс-Диск предпочтительнее):

Загрузка ролика на Яндекс.Диск (предпочтительный вариант)

**Для загрузки своего ролика на Яндекс.Диск Вам следует:**

1. Создать новый аккаунт на Яндексе или использовать уже имеющийся у Вас аккаунт.
2. Перейти в Яндекс.Диск (<http://disk.yandex.ru>) и авторизоваться
3. Создать временную папку (например, Управленческая весна 2016) и загрузить в нее свой ролик(и).
4. Найти в правой колонке переключатель «Поделиться ссылкой», сгенерировать ссылку.
5. Полученную ссылку отправить на адрес [conference@direktoria.org](mailto:conference@direktoria.org) с аннотацией и заявкой на участие в конференции.

### **Загрузка ролика в Youtube**

Для загрузки своего ролика в Youtube Вам следует:

1. Создать новый аккаунт в Google или использовать уже имеющийся у Вас аккаунт.
2. Перейти на сайт Youtube (<http://youtube.com/>) и авторизоваться.
3. Нажать кнопку «Добавить видео», которая появится в верхней строке страницы и загрузить свой ролик(и).
4. После загрузки ролика(ов) найти в его(их) свойствах параметр доступа к ролику и установить режим «Доступ по ссылке».
5. Убедиться в том, что информация о новом видео, загруженном Вами, не будет опубликована в Google+.
6. Скопировать адрес ролика (URL видео) и отправить на адрес [conference@direktoria.org](mailto:conference@direktoria.org) с аннотацией и заявкой на участие в конференции.