|  |
| --- |
| Приложение 2  к приказу от 20.08.2018 № 28-О  «Об утверждении локальных нормативных актов МБУ ДО «Радуга» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  решением Педагогического совета  МБУ ДО «Радуга»  от «20» августа 2018 года,  протокол № 1-2018/2019 |  | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора МБУ ДО «Радуга»  от «20» августа 2018 года № 28-О |

**Правила** **приёма и отчисления обучающихся**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга» (далее – Правила) определяют порядок приема и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга» (далее – Центр).

1.2. Порядок приема граждан в Центр определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. При приёме в Центр не допускается ограничения по полу, расе, национальности, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

1.3. Правила разработаны на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом Центра.

1.4. Центр объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В Центре принимаются граждане в возрасте, преимущественно, от 6 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровню физического развития.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях Центра. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. Прием ребенка в Центр не может быть обусловлен внесением денежных средств либо другого имущества в пользу учреждения.

1. Порядок и основания приема обучающихся

2.1. Прием детей, желающих обучаться в Центре по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности, производится, как правило, в начале учебного года, а именно до 1 сентября каждого календарного года. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание услуг.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. При наличии свободных мест в объединении обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе при наличии необходимой подготовки. Прием детей в Центр осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей), (Приложение 1 к Правилам) и ребенка (при достижении 14-летнего возраста), (Приложение 2 к Правилам);

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в кружках, секциях спортивно-оздоровительной направленности);

оригинала свидетельства о рождении (паспорта) для сверки информации и снятия копии с документа;

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при необходимости);

любые другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

2.3. Директором Центра визируется заявление родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в Центр, в случае отказа в приеме указывается причина отказа.

2.4. При приеме гражданина в Центр, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) необходимо ознакомить с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного действия, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Данные приказы находятся на информационном стенде в течение 10 календарных дней.

2.5. Комплектование контингента обучающихся в творческие коллективы является компетенцией учреждения. Комплектование детей в коллективы, а также наполняемость коллективов осуществляются в соответствии с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03.

2.6. Прием детей, переведенных из других образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразова-тельные общеразвивающие программы соответствующего уровня, осуществ-ляется на основании договора о сотрудничестве, приказа и акта о передаче детей, а также документов, свидетельствующих об уровне их подготовки. Зачисление детей, принятых по вышеуказанным основаниям, как правило, производится перед началом учебного года, в объединения дополнительного образования соответствующего возраста и уровня подготовки.

2.7. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предлагаемым на платной основе, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании.

1. Общие требования к отчислению обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

3.4. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом директора Центра и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.5. При отчислении обучающегося из Центра, в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.6. При досрочном отчислении обучающегося из Центра в течение 3 дней по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Приложение 1

к Правилам приема и отчисления

обучающихся МБУ ДО «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ ДО «Радуга»  Энс Марии Николаевны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО родителя (законного представителя)*  проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место регистрации, жительства ребенка*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Контактный телефон, электронный адрес (при наличии)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка полностью, дата рождения*

обучающегося \_\_\_ класса, в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБУ ДО «Радуга».

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении).

2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (предъявляется при приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения).

С Правилами приема и отчисления обучающихся МБУ ДО «Радуга», Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельнос-ти, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО родителя (законного представителя)*

даю согласие на осуществление следующих действий в отношении вышеуказанных моих персональных данных и данных моего(ей) сына (дочери) с использованием и(или) без использования средств автоматизации, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирования, уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания моему несовершеннолетнему ребенку образовательных услуг и реализации договорных отношений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Расшифровка подписи*

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, по личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть). Достоверность предоставленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявление подтверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись лица, должность, принявшего заявление*

Приложение 2

к Правилам приема и отчисления

обучающихся МБУ ДО «Радуга»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУ ДО «Радуга»  Энс Марии Николаевны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *ФИО обучающегося*  проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место регистрации, жительства обучающегося*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Контактный телефон, электронный адрес (при наличии)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО полностью, дата рождения*

обучающегося \_\_\_ класса, в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБУ ДО «Радуга».

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2. Медицинскую справку о состоянии здоровья (предъявляется при приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения).

С Правилами приема и отчисления обучающихся МБУ ДО «Радуга», Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельнос-ти, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО полностью*

даю согласие на осуществление следующих действий в отношении вышеуказанных моих персональных данных с использованием и(или) без использования средств автоматизации, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирования, уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оказания мне образовательных услуг и реализации договорных отношений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Расшифровка подписи*

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, по личной явке в учреждение (нужное подчеркнуть). Достоверность предоставленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявление подтверждаю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись лица, должность, принявшего заявление*