|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу от 20.08.2018 № 28-О  «Об утверждении локальных нормативных актов МБУ ДО «Радуга» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  решением Педагогического совета  МБУ ДО «Радуга»  от «20» августа 2018 года,  протокол № 1-2018/2019 |  | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора МБУ ДО «Радуга»  от «20» августа 2018 года № 28-О |

**Положение о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления Педагогическим советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга» (далее – Педагогический совет), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нижнеингашский центр «Радуга» (далее – Центр).

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Центра, настоящим Положением.

1. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса Центра.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

совершенствование качества дополнительного образования в Центре;

совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и педагогического опыта.

1. Компетенция Педагогического совета
   1. Педагогический совет имеет следующую компетенцию:

определяет основные направления педагогической деятельности Центра;

разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы развития Центра;

обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами, участие в конкурсах профессионального мастерства;

подводит итоги деятельности Центра за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в разработке и утверждении программы развития Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет формы, порядок и сроки ее проведения.

1. Состав и организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Центра.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Директор назначает секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.3. Председатель педагогического совета:

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета (время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения);

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по утвержденному плану работы. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учётом нерешённых проблем.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.8. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, Совет родителей (законных представителей), представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

1. Права и ответственность Педагогического совета
   1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Центром – выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

направлять предложения и заявления в адрес директора Центра;

инициировать разработку локальных нормативных актов;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

* 1. Члены Педагогического совета обязаны:

посещать все заседания Педагогического совета и активно участвовать в его подготовке и работе;

своевременно и полностью выполнять принятые решения Педагогического Совета;

повышать свое профессиональное мастерство.

* 1. Педагогический совет несет Ответственность:

за выполнение программ и планов работы;

выполнение Устава и локальных нормативных актов Центра;

соответствие принятых решений действующему Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

объективную оценку результативности деятельности членов Педагогического совета;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Центра.

6.4. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; Ф.И.О. и должность приглашённых участников Педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц; решения педагогического совета.

6.5. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Центре постоянно и передаются по акту при смене директора Центра.